

## Bolig – Ældrebolig - ja eller nej tak

Trin	Forklaring
<b>Borger takker nej til tilbud</b>	<p>Ajourfør Cura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gå til mit overblik</li> <li>• Find filter "tilbudt, reserveret, accepteret boliger"</li> <li>• Klik på de 3 prikker til højre for borger og klik på "afvis tilbud"</li> <li>• Udfyld "afvisningsdato" med dato</li> <li>• I "afvisningsårsag" vælges "borger afviser tilbud"</li> <li>• Klik på "afvis tilbud"</li> <li>• Klik "Gem" filteret vises nu igen</li> <li>• Find borger (står nu som afvist)</li> <li>• Klik på de 3 prikker og vælg "Vis borger"</li> <li>• Gå til sagsbehandling</li> <li>• Find henvendelsen "ældrebolig"</li> <li>• Opret observation "sagsnotat" på sagstypen. I emnefeltet skrives, at borger takker nej til boligtilbud, i kommentarfelt skrives hvor oplysningen stammer fra og beskriv årsag til afvisning af boligtilbud.</li> <li>• Klik "Gem" (Borger kommer nu automatisk retur på ventelisten)</li> <li>• Klik på de 3 prikker på sagen og vælg "Venteinformation"</li> <li>• Ret nu ventedato til den dato hvor borger har takket nej</li> <li>• Klik på "OK"</li> <li>• Hvis borger ønsker at blive slettet af venteliste, ajourføres dette og henvendelsen/sagstype lukkes.</li> <li>• Hvis borger ønsker at ændre eller tilføje boligønsker, rettes dette, samt husk at rette ventedato.</li> </ul>
<b>Borger takker ja til tilbud</b>	<p>Find listen med tilbud, reserveret, accept, og find borger</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klik på de tre prikker</li> <li>• Vælg "ret tilbud"</li> <li>• Udfyld feltet acceptdato i den boks der kommer frem</li> <li>• Tryk gem</li> <li>• Klik på de 3 prikker og vælg "Vis borger"</li> <li>• Gå til sagsbehandling</li> <li>• Find henvendelsen "ældrebolig"</li> <li>• Opret observation "sagsnotat" på sagstypen i emnefelt skrives Ja tak til ældrebolig, i kommentar oplyses hvorfra oplysningen stammer, og at der er givet besked til boligselskab og samarbejdspartnerne</li> <li>• Klik "Gem"</li> </ul>
<b>Giv besked om ja/nej tak til boligtilbud til samarbejdspartner</b>	<p>Find den gemte mail i Outlook i mappen "Boligtilbud"</p> <p><b>HUSK AT BESKRIVE JA TAK - SPECIELT TIL DOMEA, SKAL GØRES VIA <a href="#">DETTE LINK</a></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vælg besvar alle</li> </ul>

Trin	Forklaring
	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="539 210 1453 309">• Ved ja tak skriv: Der er takket ja til boligtilbud, lejekontrakt bedes sendt til: (anfør her hvem lejekontrakten skal sendes til), samt oplys en evt. mailadresse, på borger eller pårørende.</li><li data-bbox="539 315 1171 349">• Ved nej, anføres: Der er takket nej til boligtilbud.</li></ul> <p data-bbox="491 353 1091 387">HUSK AT BLANKE CPR.NR. AF (SEND SIKKER POST)</p> <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="539 416 711 450">• Send mail</li></ul>